

# 01.07

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников Школы  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
Протокол № 3 от «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
им. Л.Х. Багаутдиновой» В. М. Семёнова

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
«29» августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C95C7914C9ED8F1357A0358269B884D1  
Владелец: Хаметшина Ольга Викторовна  
Действителен с 05.02.2024 до 30.04.2025

Введено в действие приказом по  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
№ 202 от «29» августа 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМНАТЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

г. Набережные Челны  
2024 год

- I. Общие положения.
- II. Основные задачи.
- III. Организация питания в комнате для приёма пищи.
- IV. Управление. Штаты.
- V. Права и обязанности работников комнаты для приёма пищи.
- VI. Заключительные положения.

### **I. Общие положения**

1.1. Комната для приема пищи является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой» (далее – Школа), участвующим в учебно - воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяется специально приспособленное помещение.

1.2. Комната для приема пищи руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Уставом школы, положением о комнате для приема пищи, утвержденном директором школы.

1.3. Директор школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной комнаты для приема пищи.

1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно - гигиеническими требованиями.

### **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами школьной комнаты для приема пищи являются:

2.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.2. Формирование здорового образа жизни.

2.1.3. Воспитание культурного самосознания.

### **III. Организация питания в комнате для приёма пищи**

3.1. Требования к режиму питания обучающихся. Для обучающихся должно быть организовано горячее питание, в комнате установлена микроволновая печь для подогрева пищи.

3.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно - эпидемиологическими требованиями.

3.3. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируются местные центры Госсанэпиднадзора.

3.4. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками школьной комнаты для приема пищи: к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

### **IV. Управление. Штаты**

4.1. Управление комнатой для приема пищи осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом школы.

4.2. Общее руководство деятельностью комнаты для приема пищи осуществляет директор школы.

4.3. Руководство осуществляет работник (тьютор), назначенный приказом директора, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности комнаты для приема пищи в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

4.4. Ответственный за организацию питания разрабатывает и представляет директору школы на утверждение положение о комнате для приема пищи.

4.5. Трудовые отношения работников школьной комнаты для приема пищи и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

#### **V. Права и обязанности работников комнаты для приёма пищи**

5.1. Работник комнаты для приема пищи обязан:

- содержать комнату для приёма пищи в надлежащем санитарном состоянии;
- обеспечить доступ в комнату для приема пищи обучающихся и сотрудников, согласно установленному графику;
- информировать обучающихся о мерах предосторожности при использовании микроволновой печи, холодильника, кулера, электрического чайника;
- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- отчитываться в установленном порядке перед директором школы.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено

6.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на Общем собрании работников Школы, утверждению директора школы.